| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ACTA DE REUNIÓN | | | |
| | Código: | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | 1 |
| Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo | | | | |

**Tema:** Revisión Infografías Salalata – USP.

| Dependencia (Dirección / Oficina) | Proceso |
|---|---|
| Subdirección USP | |

| Objetivo | Fecha: | | | |
|---|---|---|---|---|
| Fortalecer el Proceso de visualización de datos de los eventos de Interes SP. | Tipo de reunión | Asistencia Técnica:<br>Asesoría ( ) Capacitación ( )<br>Orientación (X) Acompañamiento ( ) | | |
| | | Otro ( ) TECNICA | | |
| | Modalidad: | Presencial (X) | Virtual ( ) | Mixta ( ) |
| | Lugar: SAL | | | |
| | Hora Inicio: 9:00. | Hora Fin: 11:00 am | | |
| | Notas por: Martha Lopez | | | |
| | Próxima Reunión: | | | |
| | Quien cita: Martha Lopez | | | |

**TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS ***

Se da inicio con la reunión de Salalata y el equipo de vigilancia en Salud pública – vigilancia, para dar contexto en la reunión se da a conocer todo el proceso que se ha realizado para el analisis de cada evento de interes en Salud pública.

Se resalta que desde USP se cuenta con infografia para todos los eventos de interes en Salud pública se da a conocer que la propuesta desde vigilancia es contar con una secciones stendar.

1. Variación porcentual anual
2. Canales endemicos, comportamientos de tendencia minimo 5 años.
3. comportamiento por localidades
4. Caracterización social y demografica
5. Comportento clinco
6. Poblaciones Especiales

Scanned with CamScanner

(7) Indicadores

- Se estar revisando la periodicidad de cada evento
Desde el equipo de Salud rental manifiesta que la periodicidad es semestral
- Se propone que para los eventos de Isp como transmisibles sea por periodo epidemiológicos
- Algunos eventos se abordan de manera Semanal como tosferina, sarampión, Fiebre amarilla.
- Desde Saludata nos informan que la información se proyecta en tableros no como infografías
- Se da a conocer que deste Saludata sean a cargo Con un profesional para cada grupo de eventos.
- Desde el equipo de salud rental dan a conocer que la frecuencia es semestral, se hace la claridad que se propone trimestral que para definir se realizara una reunión con la subdirección para evaluar la periodicidad.

Eventos transmisibles:
Semanal: Tosferina, IA, Mpox, Sarampión, COVID.
Mensual: los demas eventos.
Trimestral: Revisar que evento aplica

Evento NO transmisibles
Trimestrales = Cancer mama y cuello.
Semestrales = Cancer infantil. — SUISTRA, Hiv formas Sura l,
Mensuales = Mortalidad prematura — cronicas.

IAAS = RAM — Consumo Antibioticos Trimestral
Mensual = IA, MQuirurgicas. Trimestral
SEGURIDAD ALIMENTARIA SISVAN: ~~Semestral~~ = Adulto, Gestante Mayor
Mensual = Menores 5 años, 5-17 años
SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA = los demas trimestral
SIVIS → Mensual
VIH → Mensual,
Mortalidad Materna - Mensual

Scanned with CamScanner

CRONOGRAMA.

- Se da inicio con equipo de respiratorios del equipo de transmisibles.
Todos Jueves de 9 a 11 am.
Pares = Paola León, Nancy Chacon → Clada Beltran.

- IAAS: YUDI PINEDA - PARES JANIS HERNADEZ.
- NO TRASMISIBLES = INGRID LILIANA MINOTA
- SALUD SEXUAL INGRID LILIANA MINOTA
- SEGURIDAD ALIMENTARIA SISUAN ⇒ Esta por definir quien es el par de este proceso.
-
- Se resalta que cada profesional debe agistar la ficha tecnica para pasar a Saludata.

Bajo peso al nacer y mortalidad por desnutricion = se propone realizar Trimestral.

## COMPROMISOS*

| ACCIÓN | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

## REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | CORREO | TELÉFONO | DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |

**ASISTENTES**

**Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.**

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

## Evaluación y cierre de la reunión

| ¿Se logró el objetivo? | Observaciones (si aplica) |
|---|---|
| Si ( ) No ( ) | |

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

Scanned with CamScanner

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL | | | |
|---|---|---|---|---|
| | LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES | | | |
| | Código: | SDS-DFO-FT-004 | Versión: | 1 |
| Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo | | | | |

Tema: Revision infografias - Saludata Fecha: 13-04-2026

Hora Inicio: 9:00am Hora Fin: _____ Lugar: Sala SAR. - Subdirección Vigilancia en Salud Pública.

| No | NOMBRE | ENTIDAD O DEPENDENCIA | CARGO | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Karen Castiblanco | SDS - USP-NIT | Prof. Esp. | 3208205678 | Kbastiblanco@Saludcapital.gov.co | Karen C. |
| 2 | Nancy Chacon Rodriguez | SDS - OSB | Prof Esp | 9792 | nchaconp@saludcapital.gov.co | Nancy Ch. |
| 3 | Claudia P Beltran | SDS - SUSP | Prof Esp | 3167933 | cpbeltran@saludcapital.gov.co | |
| 4 | Yona Hernandez | SDS - USP | Prof Esp | 3138906960 | Yhernandez@saludcapital.gov.co | Yona Hern |
| 5 | Henry Alex A. | SDS - VSP | Prof Esp | 3005246515 | halejo@saludcapital.gov.co | |
| 6 | Andrea Patricia Rodriguez | SDS - VSP | Prof Esp | 9820 | | |
| 7 | Coronel. Yorlis Bolaño | SDS - YOT | Prof. Esp | 9823 | | |
| 8 | Dary Giselle Ruiz | SDS/SUSP/AW | Contratista | 9343 | dgruiz@saludcapital.gov.co | |
| 9 | Diana Carolina Franco | SDS/SUSP | Prof. Especial | 9890 | dcfranco@saludcapitalgov.co | |
| 10 | Martha I Vargas A | SDS/SUSP | Prof Especializado | 3228193350 | mivargas@saludcapital.gov.co | |
| 11 | Omar Arias | SDS/SUSP | Prof. Esp. | 3005126837 | oarias@saludcapital.gov.co | |
| 12 | Martha Lopez | SDS/SUSP | Prof Esp | 3139 | mlopez@saludcapital.gov | |
| 13 | ERIKA GUTIERREZ | SDS/OSB | Prof. Esp. | 3201076913 | egutierrez@saludcapital.gov.co | |
| 14 | Paola León | OSB/SDS. | Contratista | 3008196013 | pleon@saludcapital.g | |
| 15 | Enfermera Ut | OSP/SSD | Enfermera | 9792 | Umunoz@saludyoriguv | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011



Scanned with CamScanner